**关于对×××同志谈话情况的报告**

××××年××月××日，党委（纪委）收到群众来信，主要反映××（姓名）涉嫌违反××纪律的问题。经××研究决定，××××年××月××日，对反映××同志违反××纪律等问题进行了谈话。

现将情况报告如下：

**被反映人基本情况**

××，男（女），××族，××××年××月生，籍贯××，××学历，××××年××月参加工作，××××年××月加入中国共产党。……（写明被反映人的自然情况、主要工作经历、以前受到的各类处分、处罚情况。）

**一、反映的主要问题**

违规执业、违反公序良俗，侵犯人身、财产权利等。

**二、谈话工作开展情况**

××××年××月××日，经批准我们同××进行了谈话，我们对反映的问题进行了了解。

**三、被谈话人谈话情况（书面回复情况）**

（一）……

（二）……

**四、意见建议**

根据谈话情况，可以提出以下意见建议：

（一）经过谈话，××同志对反映问题作出了解释和说明，未发现违纪问题，建议采信，此问题线索予以了结。

（二）经过谈话，××同志对反映问题作出了解释和说明，因问题轻微，不需要追究纪律责任，建议对××同志进行谈话提醒（批评教育、责令检查、诫勉谈话），此问题线索予以了结。

（三）经过谈话，××同志对反映问题作出了解释和说明，发现其涉嫌存在违纪问题，建议对此问题线索进行初步核实。

附件：1.问题线索材料

2.被反映人的主体身份材料

3.谈话有关材料

××事务所党支部委派负责谈话人：

××××年××月××日